

# Kom godt i gang med SDS Manager

## Hvordan kommer jeg i gang med biblioteket for sikkerhedsdatablade? - 8 nemme trin

I denne artikel vil vi vise dig, hvordan du kommer i gang med at bruge SDS Manager til at administrere dit bibliotek af sikkerhedsdatablade (SDS'er). Vi vil dække følgende områder:

Trin 1: Opret dine lokationer (hvis du har kemikalier opbevaret og brugt på flere lokationer)

Trin 2: Importér dine eksisterende SDS-filer (hvis du har nogen)

Trin 3: Opdater de importerede SDS'er til den nyeste version

Trin 4: Tilføj SDS'er eller kemikalier til dine lokationer ved at søge i vores database med over 13 millioner sikkerhedsdatablade.

Trin 5: Opret en QR-kodeplakat, så dine medarbejdere kan få adgang til SDS-biblioteket ved hjælp af QR-kode

Trin 6: Inviter dine medarbejdere til at deltage i SDS Manager

Trin 7: Gennemgå SDS'er, der indeholder begrænsede kemikalier, og erstat hvor nødvendigt

Trin 8: Opret etiketter til sekundære beholdere for farlige kemikalier

### Valgfrie trin:

Trin 9: Udskriv SDS-mapper, hvis du foretrækker at have fysiske kopier på lokationerne **(Valgfrit)**

Trin 10: Lav risikovurdering for alle dine kemikalier **(Valgfrit)**

Trin 11: Opret risikovurderede arbejdsprocedurer **(Valgfrit)**

### Trin 1: Opret dine lokationer (hvis du har kemikalier opbevaret og brugt på flere lokationer)

For organisationer med et stort antal SDS'er kan det være nyttigt at organisere SDS'erne efter lokationer/afdelinger.

Med en lokationsstruktur kan du delegerede administratoradgang til en undergruppe af lokationer til andre teammedlemmer. Det giver også dine medarbejdere mulighed for kun at få adgang til de SDS'er, der er relevante for det sted, hvor de arbejder.

Du kan oprette en lokationsstruktur med et ubegrænset antal niveauer.

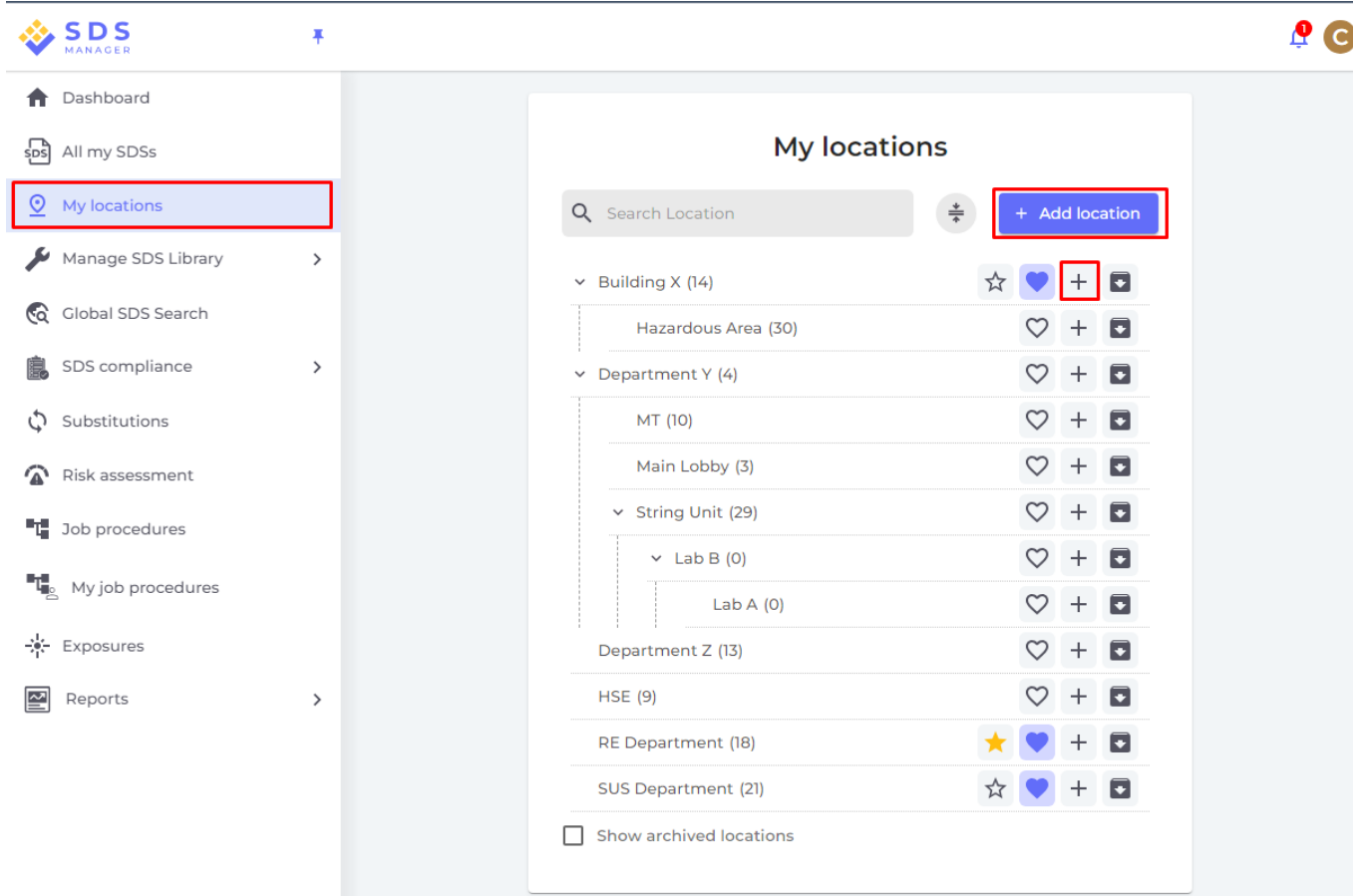
Med SDS Manager kan du knytte dine SDS'er til lokationer.

Nedenfor er et eksempel på en lokalitetshierarki. Tallet i parentes angiver antallet af SDS'er knyttet til hver lokation.

Du kan administrere din lokationsstruktur under menuen "Mine lokationer". Brug knappen "Tilføj lokation" for at oprette nye lokationer og knappen "+" for at oprette underlokationer.

Klik her for at [åbne SDS Manager for at administrere dine lokationer \(kræver login\)](#).

# Kom godt i gang med SDS Manager



## Trin 2: Importér dine eksisterende SDS-filer (hvis du har nogen)

Hvis du i øjeblikket har dine SDS-filer gemt på en filserver, kan du nemt importere alle dine SDS'er til SDS Manager.

Du kan blot zippe dine mapper med SDS-filer og importere dem til SDS Manager.

Hvis du har SDS-filerne gemt i en mappestruktur, kan du zippe hele mappestrukturen, og vi vil automatisk oprette en matchende lokationsstruktur og tilføje SDS'erne til hver lokation på samme måde, som du har dem på dit filsystem. Når SDS Manager importerer SDS-filerne, vil vi analysere dem og udtrække alt indholdet fundet i SDS'erne og gøre dem tilgængelige for dig i dit nye SDS-bibliotek. Det er ren magi, og SDS Manager er det eneste firma, der har en sådan importfunktion.

Klik her for at [åbne SDS Manager for at importere din zip-fil \(kræver login\)](#).

# Kom godt i gang med SDS Manager

# Kom godt i gang med SDS Manager

Når SDS Manager importerer din ZIP-fil, oprettes lokationerne automatisk, og SDS'erne tilføjes til de tilsvarende lokationer:

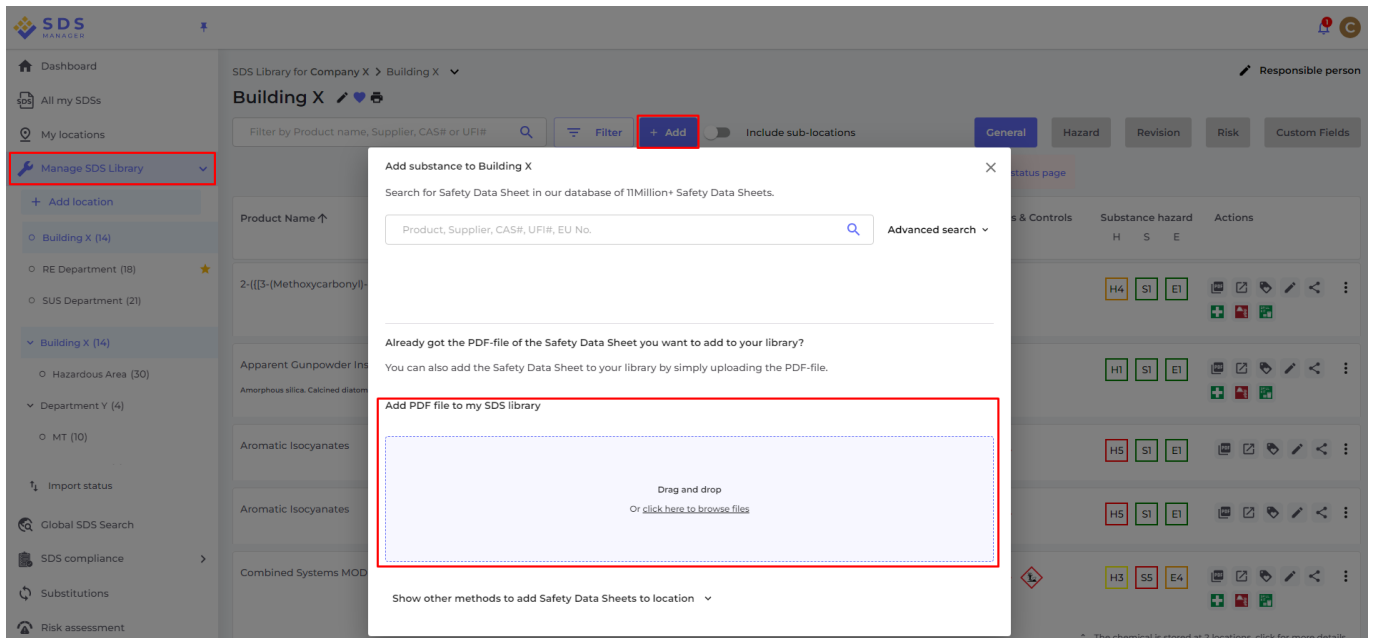
- ▼ Building X (14)
  - Hazardous Area (30)
- ▼ Department Y (4)
  - MT (10)
  - Main Lobby (3)
- ▼ String Unit (29)
  - ▼ Lab B (0)
    - Lab A (0)
- Department Z (13)

Efter import vil du blive underrettet om alle SDS'er, der er forældede og bør opdateres med den nyeste version, vi har i vores database.

For at uploade en enkelt SDS-fil skal du åbne "Administrer SDS-bibliotek" og trykke på knappen "TILFØJ". I dialogboksen, der vises nedenfor, kan du trække og slippe din fil eller søge i dit system for at tilføje en SDS-PDF-fil til dit SDS-bibliotek

Klik her for at [åbne SDS Manager for at tilføje en enkelt SDS-PDF-fil \(kræver login\)](#).

# Kom godt i gang med SDS Manager



Hvis du allerede har SDS-mapper (PDF-filer, der indeholder flere SDS-filer) for hver af dine lokationer, kan du blot uploade SDS-mappefilen til en lokation i dit SDS-bibliotek.

Vi vil automatisk læse den PDF, du importerer, og registrere, hvilke SDS'er der er i filen, og tilføje dem til lokationen.

Med denne metode kan du fylde dit SDS-bibliotek med tusindvis af SDS'er på få minutter. Det eneste krav er, at du har en SDS-mappe for hver lokation i din virksomhed.

Hvis du ikke har nogen SDS-fil, men i stedet har en XLS- eller CSV-fil med dine stoffer, kan listen importeres til SDS Manager. Lad os vide, hvis du foretrækker at opbygge dit SDS-bibliotek ved at importere dit produktinventar, og vi vil hjælpe dig med at importere dataene.

# Kom godt i gang med SDS Manager

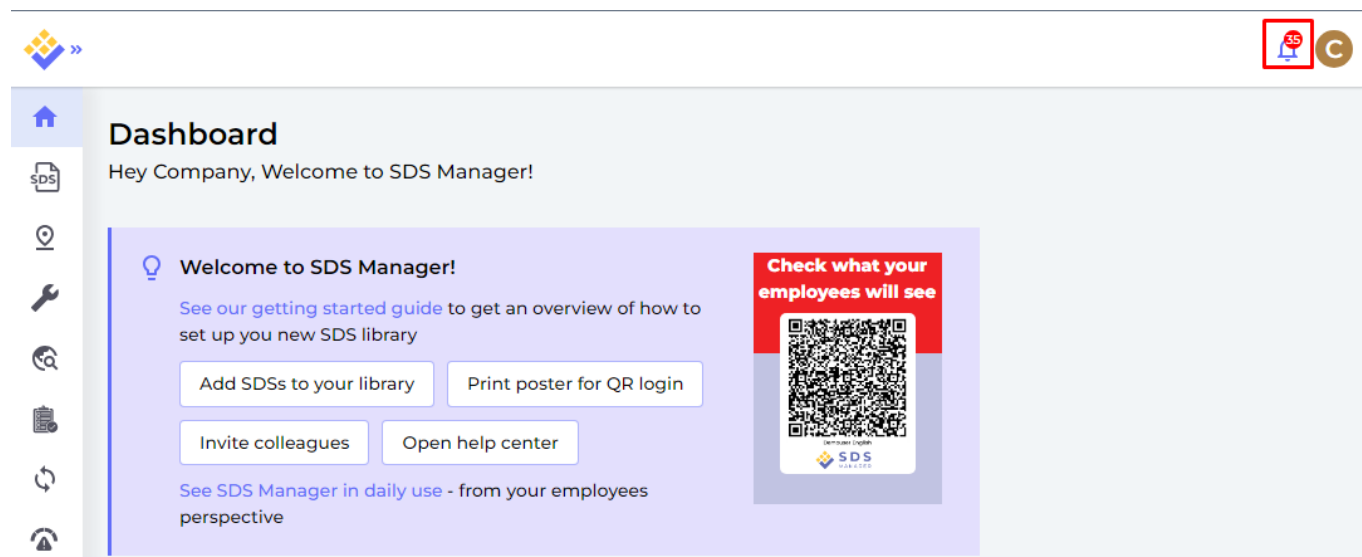
## Trin 3: Opdater de importerede SDS'er til den nyeste version

Nye versioner af SDS'er udgives hvert 1-3 år.

Nye versioner udgives på grund af nye lovkrav, rettelser eller nye opdagelser fra leverandørerne. Brugere af kemikalier er forpligtet til at have den nyeste version af SDS i deres bibliotek.

SDS Manager crawler løbende tusindvis af leverandørwebsteder for nye versioner af sikkerhedsdatablade og tilføjer dem til vores database.

Når du bruger SDS Manager, vil du blive underrettet, når vi finder nye versioner af SDS'er i dit bibliotek. I headerbaren i SDS Manager vil du se et notifikationsikon, der viser antallet af forældede SDS'er, du har i dit bibliotek. I nedenstående eksempel har vi 35 forældede SDS'er, der skal opdateres.



Når du klikker på notifikationsklokken, bliver du dirigeret til "[SDS hvor nyere version eksisterer](#)" siden, hvor vi viser SDS'er, du har i dit bibliotek, og hvor vi har fundet nyere versioner.

Klik her for at [åbne SDS Manager for at gennemgå SDS'er, hvor en nyere version findes \(kræver login\)](#).

Product Name	Product Code	Revision date	Revision date newer version	Locations	
MELMENT F 10		2018-08-20	2020-01-15	Lab B	<a href="#">Diff.</a> <a href="#">Upgrade to new version</a>
Navistar Fleetrite Diesel Exhaust Fluid	FLTFP (2.5 Gal); FLTFQ (55 Gal); FLTFR (275 Gal); FLTFS (330 Gal)	2012-03-26	2018-06-01	Lab E	<a href="#">Diff.</a> <a href="#">Upgrade to new version</a>

Klik på "Diff."-knappen for at se side-om-side forskellene mellem den SDS, du bruger, og den nye version.

# Kom godt i gang med SDS Manager

Changed values	Current version	New version
Emergency telephone		+1 973 245-6000
Health risk	1	4
Safety risk	1	4
Revision date	2018-08-20	2020-01-15
Environment risk	1	4
Section 3: composition/information on ingredients	According to Regulation 2012 OSHA Haz CAS Number 50-00-0 Weight % < 0.1%	According to Regulation 2012 OSHA Haz Formaldehyde CAS Number: 50-00-0 Content (W/W): < 0.1% Synonym: Formaldehyde; Forma
First-aid measures after ingestion	Rinse mouth immediately and then drink plenty of water, seek medical attention. Do not induce vomiting unless told to by a poison control center or doctor.	Immediately rinse mouth and then drink 200-300 ml of water, seek medical attention. Do not induce vomiting unless told to by a poison control center or doctor.

Du kan vælge at opgradere en SDS ad gangen (1) eller opgradere alle SDS'er til den nyeste version i én operation (2).

The screenshot shows the 'SDS where newer version exists' section of the SDS Manager. It features a table with columns for Product Name, Product Code, Revision date, Revision date newer version, and Locations. Two records are visible: MELMENT F 10 and Navistar Fleetrite Diesel Exhaust Fluid. Each record has a 'Diff.' button and an 'Upgrade to new version' button. Above the table, there are buttons for 'Refresh all cached SDS values' and 'Upgrade all SDS to latest version', along with a notification badge showing '2'. There are also dropdown menus for 'SDS status' and 'Locations'.

**Trin 4: Tilføj SDS'er eller kemikalier til dine lokationer ved at søge i vores database med 13+ millioner sikkerhedsdatablade.**

Du kan administrere dine SDS'er under "Administrer SDS-bibliotek"

Klik her for at [åbne SDS Manager for at administrere dit SDS-bibliotek \(kræver login\)](#).

# Kom godt i gang med SDS Manager

SDS Library for Company X > RE Department

RE Department

Filter by Product name, Supplier, CAS# or UFI#

Product Name ↑ Signal word Amount Pictograms & Controls Substance hazard H S E Actions

Product Name	Signal word	Amount	Pictograms & Controls	Substance hazard	Actions
ACID PERMS (ESTER-FREE) ACID PERMS (ESTER-FREE) Refer to individual company	Warning	5000 (gals)	!	H4 S1 E1	[Icons]
AEROSOL MOUSSES AEROSOL MOUSSES Refer to individual company	Danger	N/A	! !	H2 S4 E3	[Icons]
ALKALINE PERMS AND RELAXERS ALKALINE PERMS AND RELAXERS Refer to individual company	Warning	N/A	!	H4 S1 E1	[Icons]

For at tilføje en SDS til et produkt skal du blot søge efter produktnavnet, derefter holde musen over (+)-ikonet og vælge "Tilføj sikkerhedsdatablad til DINLOKATION".

## Add substance to RE Department

Search for Safety Data Sheet in our database of 11Million+ Safety Data Sheets.

CRC foam

Language English Region EU

Name	Supplier	Revision date	Regulation area	Language
+ CRC 8098 Foam Adhesive	CRC Industries	2019-01-11	EU	English
+ Add Safety Data Sheet to "RE Department"	ts, Inc	2019-01-25		English
+ Add Safety Data Sheet to other locations	Co	2017-05-23		English
+ POLYURETHANE FOAM Aerosol	CRC Industries Europe bvba	2012-01-19	EU	English

Hvis du vil tilføje samme SDS til flere lokationer i én operation, skal du vælge "Tilføj



# Kom godt i gang med SDS Manager

sikkerhedsdatablad til andre lokationer" i stedet.

Add substance to RE Department



Search for Safety Data Sheet in our database of 11Million+ Safety Data Sheets.

CRC foam



Advanced search ^

Language

Region

English

EU



Search only among SDS in use by Test CC

Name	Supplier	Revision date	Regulation area	Language	
<input type="checkbox"/> CRC 8098 Foam Adhesive	CRC Industries	2019-01-11	EU	English	
<input type="checkbox"/> Add Safety Data Sheet to "RE Department"	is, Inc	2019-01-25		English	
<input type="checkbox"/> Add Safety Data Sheet to other locations	Co	2017-05-23		English	
<input type="checkbox"/> POLYURETHANE FOAM Aerosol	CRC Industries Europe bvba	2012-01-19	EU	English	

Add substance to locations



Search Location



Department Y

MT

Main Lobby

String Unit

Lab B

Lab A

Department Z

HSE

RE Department

SUS Department

4 selected locations

Add

**MANUEL INDTASTNING:** Nogle gange ønsker du at tilføje et produkt til dit SDS-bibliotek, men du kender ikke SDS'et, der skal knyttes til det nye produkt.

For at håndtere sådanne tilfælde kan du tilføje produktinformationen til dit SDS-bibliotek og senere knytte en SDS til produktet. På denne måde kan du lade din indkøbsafdeling eller logistikpersonale

Side 9 / 21

# Kom godt i gang med SDS Manager

tilføje produkter til SDS Manager og lade HSE-lederen tilføje den tilsvarende SDS senere.

Add substance to RE Department



Search for Safety Data Sheet in our database of 11Million+ Safety Data Sheets.

Product, Supplier, CAS#, UFI#, EU No.



Advanced search ▾

Already got the PDF-file of the Safety Data Sheet you want to add to your library?

You can also add the Safety Data Sheet to your library by simply uploading the PDF-file.

Add PDF file to my SDS library

Drag and drop Or [click here to browse files](#)

Show other methods to add Safety Data Sheets to location ^

- UPLOAD FROM URL** I know the URL where the Safety Data Sheet can be downloaded from the internet.
- MANUALLY ENTER PRODUCT** I cannot find any Safety Data Sheet file for my product. Until I get the Safety Data Sheet file, I want to store all the product information I know. The Safety Data Sheet file can be added later.
- IMPORT SDS-BINDER** I have a PDF-SDS Binder with all Safety Data Sheets I want to import to this location.
- IMPORT ZIP-FILE** I have all Safety data sheet files for this location in a folder on my PC. I have compressed the folder to a zip file and want to import them to this location.

I SDS Manager finder du en liste over stoffer, der mangler SDS'er. Med denne liste er det nemt at tilføje manglende SDS'er for at holde dit bibliotek opdateret på alle tidspunkter.

The screenshot shows the SDS Manager interface. On the left is a navigation menu with 'SDS compliance' selected. The main area displays a table titled 'Substances with missing SDS' with columns: Product Name, Supplier Name, Product Code, Locations, Purchase year, and Created By. There are three rows of data, each with a 'Find SDS' button. At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Rows per page: 10', '1-3 of 3', and navigation arrows.

Product Name	Supplier Name	Product Code	Locations	Purchase year	Created By	
Anti seize	KENT Industri Danmark ApS	83972	Department Y		Company X	<a href="#">Find SDS</a>
Manual Enter	Manual Enter		Department Y		Company X	<a href="#">Find SDS</a>
Manually Entered	Manually Entered		Department Y		Company X	<a href="#">Find SDS</a>

**Trin 5: Opret QR-kodeplakat, så dine medarbejdere kan få adgang til SDS-biblioteket**

# Kom godt i gang med SDS Manager

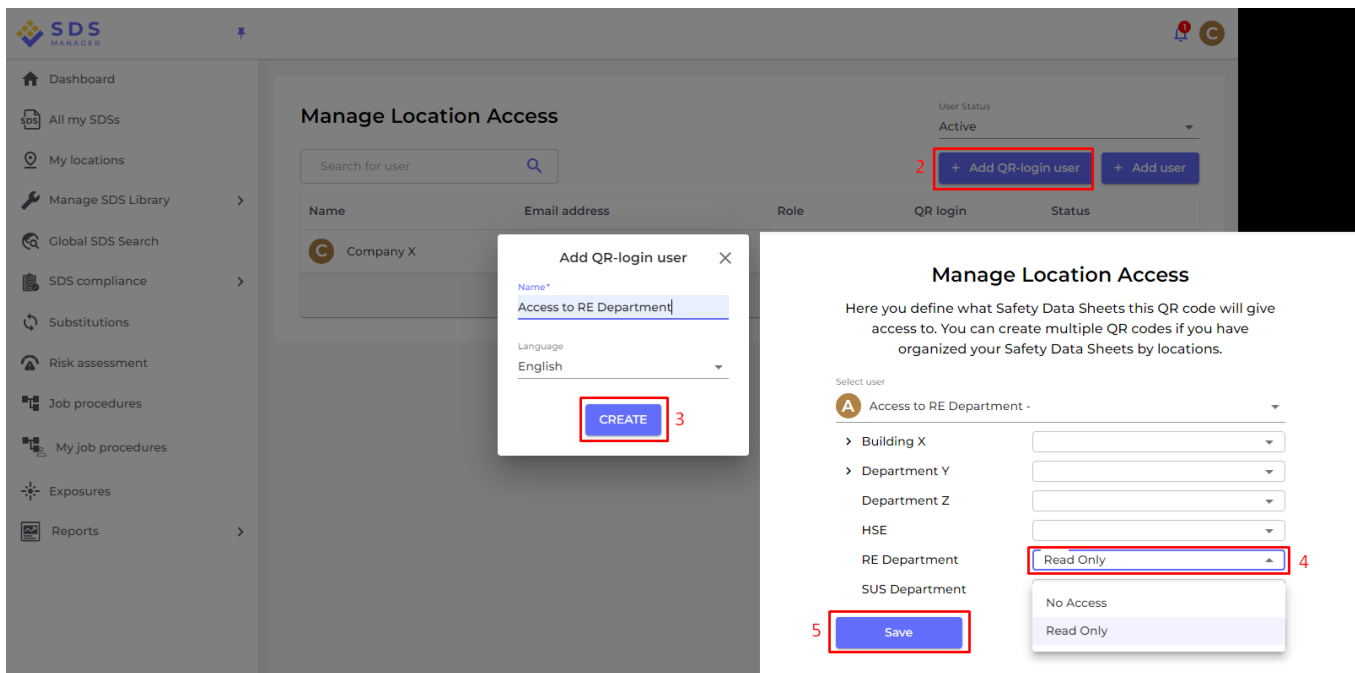
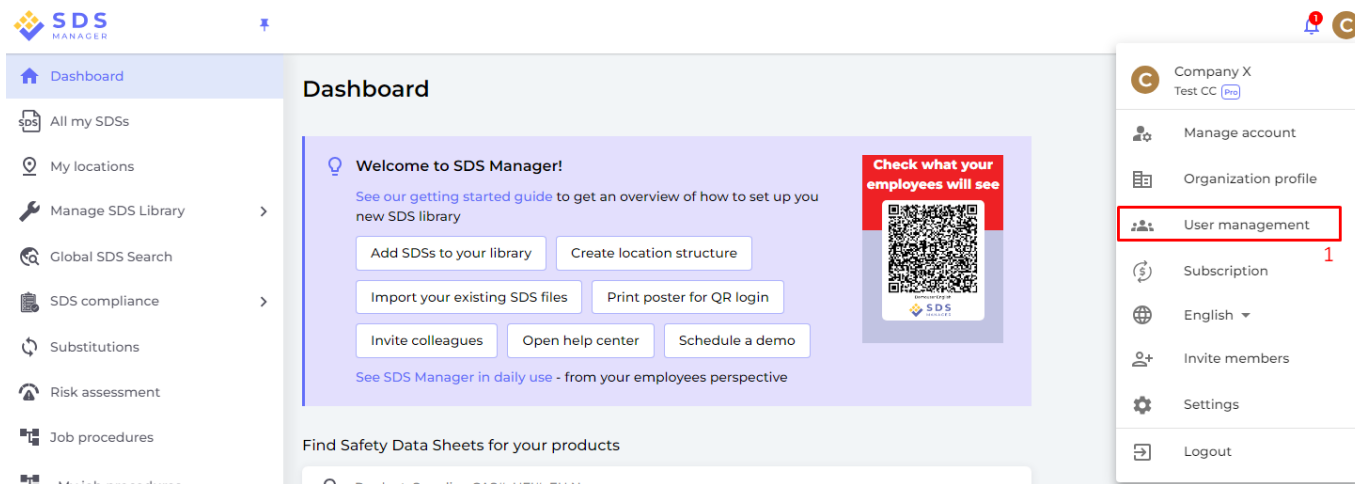
Medarbejdere kan få skrivebeskyttet adgang til nogle SDS'er via QR-koder. Hvis du har flere lokationer, vil du muligvis oprette en separat QR-kode for hver lokation, så medarbejderne kun ser SDS'erne på deres lokation, når de scanner QR-koden.

For at oprette en QR-kode-login skal du gøre følgende trin:



(1) Klik her for at [åbne SDS Manager-brugeradministrationssiden \(kræver login\)](#).

(2) klik på 'Tilføj QR-loginbruger' og navngiv brugeren, derefter (3) klik 'Opret'. Vi anbefaler, at du navngiver kontoen for at beskrive lokationerne, som QR-koden har adgang til. Dernæst (4) vælg de lokationer, som du vil give QR-koden adgang til, og derefter (5) klik på 'Gem'. Medarbejdere, der logger ind via QR-login, vil nu have skrivebeskyttet adgang til SDS'erne på valgte lokationer.

# Kom godt i gang med SDS Manager



Når QR-kodebrugeren er oprettet, kan du se QR-koden ved at (1) klikke på QR-kodebilledet.

Name	Email address	Role	QR login	Status
 Access to RE Department -		Staff	 1	Active

Rows per page 10 1-1 of 1

# Kom godt i gang med SDS Manager

Knappen (2) "Udskriv QR-kode til login" genererer en plakat med QR-koden.

Hvis du vil give adgang til dit SDS-bibliotek fra dit intranet, kan du blot (3) oprette en QR-kodebruger, scanne QR-koden og kopiere linket og tilføje det til dit intranet.

Knappen (4) "Send adgangslink til dit team" giver dig mulighed for at dele adgang via e-mail.

Du kan også klikke på billedet eller scanne QR-koden nedenfor med din mobiltelefon for at se, hvordan dette vil se ud for dine medarbejdere.

Login QR Code ✕

Please choose a print layout



Scan QR code to access SDS Library

Access to RE Department -



SCAN TO ACCESS  
SDS LIBRARY

Access to RE Department

SDS  
MANAGER

SAFETY INFO

2 Print QR code for login

You can use the URL of the QR code to add a link to the SDS library on your Intranet

3 Copy URL to clipboard

4 Email access link to your team

Hvis du vil have linket til at give adgang til alle SDS'er i din organisation, skal QR-kodebrugeren have adgang til alle lokationer.

Du kan oprette mange "QR-kodebrugere" – f.eks. en for hver af dine lokationer eller en "QR-kodebruger", der giver adgang til alle de SDS'er, din organisation har i SDS-biblioteket.

## Trin 6: Inviter dine medarbejdere til at deltage i SDS Manager

Med SDS Manager kan du tilføje ubegrænsede antal brugere. Vi foreslår, at du kun opretter brugerkonti for medarbejdere, der skal administrere SDS-biblioteket.

Klik her for at [åbne SDS Manager for at invitere medarbejdere \(kræver login\)](#).

# Kom godt i gang med SDS Manager



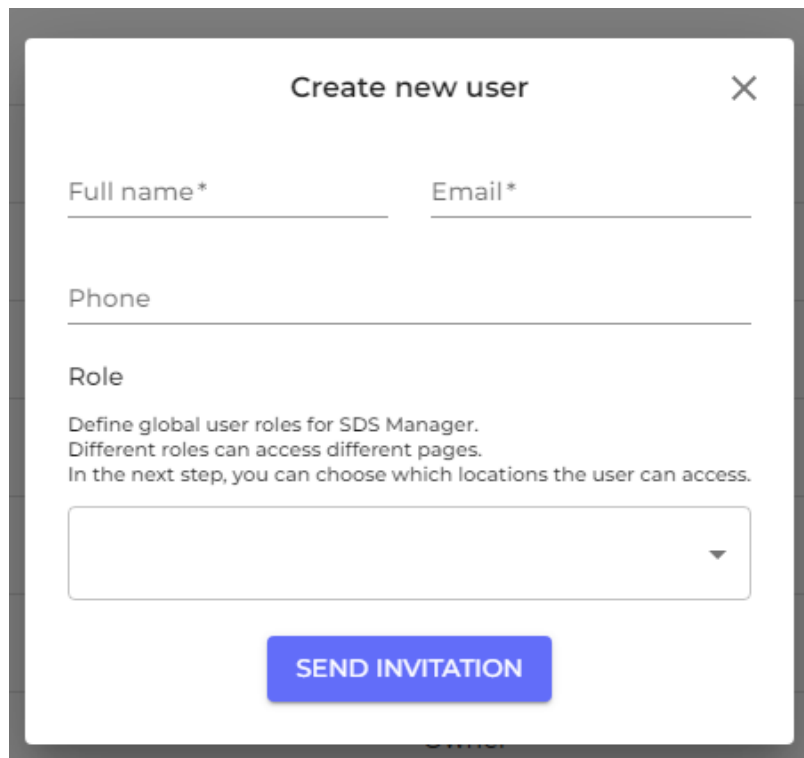
The screenshot shows the SDS Manager dashboard. On the left is a navigation menu with items: Dashboard, All my SDSs, My locations, Manage SDS Library, Global SDS Search, SDS compliance, Substitutions, Risk assessment, Job procedures, My job procedures, Exposures, and Reports. The main content area has a header: 'See SDS Manager in daily use - from your employees perspective'. Below this is a search bar with the text 'Find Safety Data Sheets for your products' and a search input field containing 'Product, Supplier, CAS#, UFI#, EU No.'. The dashboard features three main cards: 1. 'SDS I have access to' showing '189' SDSs, with links for 'Show my SDSs' and 'Add substances to my library'. 2. 'Revised SDSs' showing '188/189' with a '99%' progress indicator and a link to 'Update outdated SDSs'. 3. 'Number of users' showing '2' and a link to 'Invite users' which is highlighted with a red box.

Inviterede brugere kan have en administratorrolle, medarbejderrolle eller ingen adgangsrolle.

Du har frihed til at beslutte adgangstype på lokalitetsniveau. En bruger kan få en administratorrolle på én lokation og skrivebeskyttet adgang til andre lokationer.

For at kunne administrere SDS'er i dit bibliotek, skal brugere have administratorrollen.

# Kom godt i gang med SDS Manager



Create new user ✕

Full name\*  Email\*

Phone

Role

Define global user roles for SDS Manager.  
Different roles can access different pages.  
In the next step, you can choose which locations the user can access.

**SEND INVITATION**

## Trin 7: Gennemgå SDS'er, der indeholder begrænsede kemikalier, og erstat hvor nødvendigt

SDS Manager har en oversigt over alle kemikalier, der er opført på restriktionslister som ZDHC, Californien Proposition 65, REACH og flere.

Stofferne på disse lister er identificeret med enten EC- eller CAS-numre.

SDS Manager vil udtrække CAS- og EC-numrene fra afsnit 3 i de SDS'er, du bruger, og tjekke, om disse numre findes på nogen af restriktionslisterne.

I SDS Manager vil du kunne liste alle de SDS'er, du har i dit SDS-bibliotek, som indeholder begrænsede komponenter.

Klik her for at [åbne SDS Manager og se, hvilke SDS'er i dit bibliotek der indeholder farlige kemikalier \(kræver login\)](#).

Nedenfor er et eksempel på, hvordan vi lister produkter med komponenter på restriktionslisten:

# Kom godt i gang med SDS Manager

Product Name	Supplier Name	Revision date	GHS	Locations	Approval Status	EC/CAS	Name of the chemical	Concentration	Listed in	
<0.1 NTU Calibration Solution	Hach Company	2023-02-08		SUS Department	Not Approved	• 64-17-5 • 67-56-1	• Ethanol • Methanol	• <1% • <-0.1%	• <a href="#">Z1 Table OSHA</a> • N/A	<a href="#">Open</a>
<= 0.1% SO2 / <= 0.1% CO / <= 20% CO2 //N2	Calgaz Ltd	2020-02-27		SUS Department	Not Approved	• 124-38-9 • 7727-37-9 • 7446-09-5 <a href="#">Show more</a>	• Carbon dioxide • Nitrogen • N/A <a href="#">Show more</a>	• N/A • N/A • N/A <a href="#">Show more</a>	• <a href="#">Z1 Table OSHA</a> • N/A • N/A	<a href="#">Create</a>
1,2-Dichlorobenzene	AccuStandard, Inc	2021-06-24		Hazardous Area	Not Approved	• 95-50-1	• 1,2-Dichlorobenzene	• N/A	• <a href="#">ZDHC Manufacturing Restricted Substan...</a> • <a href="#">Z1 Table OSHA</a>	<a href="#">Create</a>

Ovenstående liste er en prospektiv liste over produkter, du skal vurdere.


Når du har verificeret, at indholdet er acceptabelt, kan du markere SDS'en som 'Godkendt'.






# Kom godt i gang med SDS Manager

**Warning** Update PDF ×

**1,2-Dichlorobenzene**  
AccuStandard, Inc



Health risk rating:   
Safety risk rating:   
Environmental risk rating: 

Need approval Approve  Show rows where SDS has no information

**General Information**

Product name:	1,2-Dichlorobenzene
Product Synonyms:	
Chemical Formula:	C6H4Cl2
CAS N°:	95-50-1
Date of Issue:	2021-06-24
Icons in PDF:	
Customized:	
.txt:	
No.:	


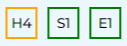

**Company Information**

supplier name:	AccuStandard, Inc
----------------	-------------------

## Trin 8: Opret etiketter til sekundære beholdere for farlige kemikalier

På etiketikonet kan du generere etiketter til sekundære beholdere.

Klik her for at [åbne SDS Manager for at oprette etiketter til sekundære beholdere \(kræver login\)](#)

Product Name ↑	Supplier Name	Location	Signal word	Pictograms & Controls	Substance hazard H S E	Actions
1,2-Dichlorobenzene	AccuStandard, Inc	Hazardous Area	Warning			

Etiketten har de respektive QR-koder for at se den faktiske SDS-fil og spore kemikaliebrug og

# Kom godt i gang med SDS Manager

bortskaffelse.

Ikoner fra SDS'en, fareerklæringer og forebyggelseserklæringer vises også på etiketten.

## 1,2-Dichlorobenzene

**Company name:** AccuStandard, Inc  
**Signal Word:** Warning



View PDF




Edit Amount

### Hazard statements

**H227:** Combustible liquid ; **H302:** Harmful if swallowed ; **H315:** Causes skin irritation ; **H319:** Causes serious eye irritation ; **H371:** May cause damage to organs (or state all organs affected, if known)(state route of exposure if it is conclusively proven that no other routes of exposure cause the hazard) ;

### Precautionary statements

**P202:** Do not handle until all safety precautions have been read and understood. ; **P233:** Keep container tightly closed. ; **P262:** Do not get in eyes, on skin, or on clothing. ; **P264:** Wash ... thoroughly after handling. ; **P280:** Wear protective gloves/protective clothing/eye protection/face protection/hearing protection/... ; **P284:** [In case of inadequate ventilation] wear respiratory protection. ; **P331:** Do NOT induce vomiting. ; **P338:** Remove contact lenses, if present and easy to do. Continue rinsing. ; **P360:** Rinse immediately contaminated clothing and skin with plenty of water before removing clothes. ; **P404:** Store in a closed container. ;

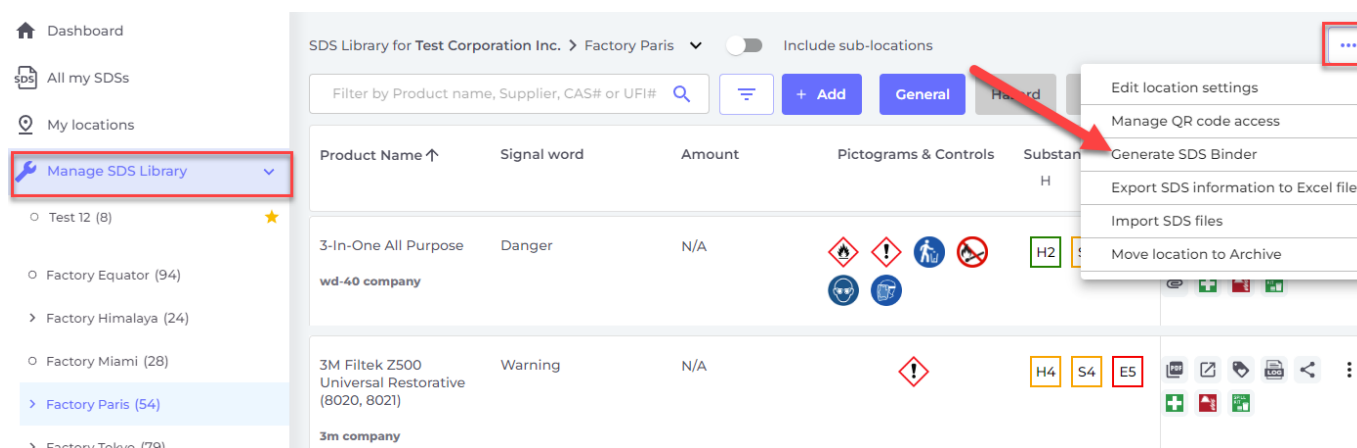


Emergency agency name: CHEMTREC  
Emergency agency phone number: 1-800-424-9300



## Trin 9: Udskriv SDS-mapper, hvis du foretrækker at have fysiske kopier på lokationerne (Valgfrit)

For hver lokation i dit SDS-bibliotek kan du finde en 'Udskriv mappe'-knap, som genererer en PDF-fil, der indeholder alle de SDS'er, der er gemt på den pågældende lokation. På den første side af SDS-mappen vil der være en indholdsfortegnelse over alle SDS'erne i mappen.

Klik her for at [åbne SDS Manager for at generere SDS-mapper \(kræver login\)](#)



The screenshot shows the SDS Manager interface. On the left, the 'Manage SDS Library' option is highlighted in the sidebar. The main content area displays a table of SDS entries. A red box highlights a three-dot menu icon in the top right corner of the table. A red arrow points from this icon to a dropdown menu with the following options: 'Edit location settings', 'Manage QR code access', 'Generate SDS Binder', 'Export SDS information to Excel file', 'Import SDS files', and 'Move location to Archive'.

Product Name ↑	Signal word	Amount	Pictograms & Controls	Substan
3-In-One All Purpose wd-40 company	Danger	N/A		H2
3M Filtek Z500 Universal Restorative (8020, 8021) 3m company	Warning	N/A		H4 S4 ES

# Kom godt i gang med SDS Manager







PDF-filen kan udskrives, hvis du har brug for fysiske kopier.

## Trin 10: Lav risikovurdering for alle dine kemikalier (Valgfrit)








Risikovurdering af kemikalier og stoffer kan enten udføres via arbejdsprocedurer eller direkte på stoffet i tilfælde, hvor risikoen vedrørende stoffet ikke er relateret til en faktisk arbejdsprocedure, eller hvis din virksomhed ikke ønsker at dokumentere arbejdsprocedurer i SDS Manager.

I dette tilfælde kan du foretage en risikovurdering af selve stoffet. Risikovurderingen af et stof (SDS) er næsten identisk med risikovurderingen af stoffer i en arbejdsprocedure og indeholder følgende:

- Stoffets form
- Hvad stoffet bruges til
- Hvordan stoffet skal anvendes
- Hvordan stoffet skal bortskaffes
- Eksponeringstid for stoffet ved håndtering
- Mængden af stoffet ved håndtering
- Relevante faretyper for håndtering af stoffet
- Klassifikation af risiko, klassifikation af eksponering og effekt af PPE og kontrolforanstaltninger for hver faretype
- Lagringsrisiko vedrørende sikkerhedshændelser
- Lagringsrisiko vedrørende miljøudslipshændelser

Granular Absorbent - IL - MS	Oil-Dri Corporation	2018-09-07	14 l	H5	S1	E1
Risk category	Without controls	Controls	With controls			
Eyes	H5		H3			
Oral	H4		H3			
Skin	H4	 	H3			
Flamable	S3	 	S1			

For alle lokationer, hvor du har stoffet opbevaret, kan du vurdere lagringsrisikoen.

Location	Amount 	Safety risk	Likelihood accidental Safety event during storage	Environment risk	Likelihood Environmental release during storage accident	Risk category Safety - Storage	Risk category Environment - Storage	Ignore 
Hazardous Area	100 kg 	Dangerous  S3	Low likelihood 	Very Dangerous  E4	Low likelihood 	S2	E3	<input type="checkbox"/>

## Trin 11: Opret risikovurderede arbejdsprocedurer (Valgfrit)

I SDS Manager kan du vurdere dine arbejdsprocedurer i henhold til REACH, OSHA og COSHH.

I vores arbejdsprocedurerisikovurdering kan du registrere følgende:

- Frekvensen af arbejdsproceduren
- Den bruger, der vil udføre arbejdsproceduren

# Kom godt i gang med SDS Manager

- De lokationer, hvor arbejdsprocedurerne vil blive udført
- Beskrivelse af proceduren
- Beskrivelse af arbejdsopgaverne
- Beskrivelse af farerne
- Tilføj stoffer (SDS), der bruges i arbejdsproceduren.


For hvert stof i arbejdsproceduren kan du registrere følgende:

- Stoffets form
- Hvad stoffet bruges til
- Hvordan stoffet skal anvendes
- Hvordan stoffet skal bortskaffes
- Eksponeringstid for stoffet i arbejdsproceduren
- Mængden af stoffet brugt i arbejdsproceduren
- Relevante faretyper for arbejdsproceduren
- Klassifikation af risiko, klassifikation af eksponering og effekt af PPE og kontrolforanstaltninger for hver faretype
- Lagringsrisiko vedrørende sikkerhedshændelser
- Lagringsrisiko vedrørende miljøudslipshændelser.

I arbejdsprocedurerisikovurderingen vil risiciene blive opført for brug uden PPE og kontrolforanstaltninger og risikoen med kontrolforanstaltninger.







SDS Manager bruger en risikoklassifikationsskala fra 1-5 for (H)elbred, (S)ikkerhed og (M)iljø.

I nedenstående eksempel kan vi se, at alle sundhedsrisici er mellemhøje (H3), mens sikkerhedsrisikoen er meget lav (S1).

Risk categories	Without controls	With controls
 Eyes	H5	H3
 Inhalation/Respiration	H4	H3
 Flammable	S4	S4
 Environmental	E3	E1

De kontroller, der er identificeret på arbejdsproceduren, vises på alle etiketter til sekundære beholdere, der er tilgængelige for alle brugere af SDS Manager.

# Kom godt i gang med SDS Manager

Controls in place	
Symbol	Comment
	Wear cotton suit
	Wear protective glasses
	Do not eat during work procedure
	No open flame
	Rinse with lots of water for at least 10 minutes if substance is in contact with the skin
	Call firedepartment in case of accident

Arbejdsprocedurer kan godkendes og revideres.

Unique solution ID: #1202

Forfatter: : n/a

Sidste opdatering: 2024-09-17 09:11