

# Commencer avec SDS Manager

## Comment démarrer avec la bibliothèque de Fiches de Données de Sécurité? - 8 étapes faciles

**Dans cet article, nous vous montrerons comment commencer à utiliser SDS Manager pour gérer votre bibliothèque de Fiches de Données de Sécurité (FDS). Nous couvrirons les domaines suivants :**

Étape 1 : Créez vos emplacements (si vous avez des produits chimiques stockés et utilisés à plusieurs endroits)

Étape 2 : Importez vos fichiers FDS existants (si vous en avez)

Étape 3 : Mettez à jour les FDS que vous avez importées à la dernière version

Étape 4 : Ajoutez des FDS ou des produits chimiques à vos emplacements en recherchant dans notre base de données de plus de 13 millions de Fiches de Données de Sécurité.

Étape 5 : Créez des affiches avec un code QR pour permettre à vos employés d'accéder à la bibliothèque FDS via le code QR

Étape 6 : Invitez vos employés à rejoindre SDS Manager

Étape 7 : Examinez les FDS qui contiennent des produits chimiques restreints et remplacez-les si nécessaire

Étape 8 : Créez des étiquettes pour conteneurs secondaires pour les produits chimiques dangereux

### **Étapes facultatives :**

Étape 9 : Imprimez des classeurs FDS si vous préférez avoir des copies papier dans vos emplacements **(Facultatif)**

Étape 10 : Faites une évaluation des risques pour tous vos produits chimiques **(Facultatif)**

Étape 11 : Créez des procédures de travail avec évaluation des risques **(Facultatif)**

### **Étape 1 : Créez vos emplacements (si vous avez des produits chimiques stockés et utilisés à plusieurs endroits)**

Pour les organisations avec un grand nombre de FDS, il peut être utile d'organiser les FDS par emplacements/départements.

Avec une structure d'emplacements, vous pouvez déléguer l'accès d'administrateur à certains membres de l'équipe pour des sous-ensembles d'emplacements. Cela permet également de restreindre l'accès de vos employés aux FDS pertinentes pour le site où ils travaillent.

Vous pouvez créer une structure d'emplacement avec un nombre illimité de niveaux.

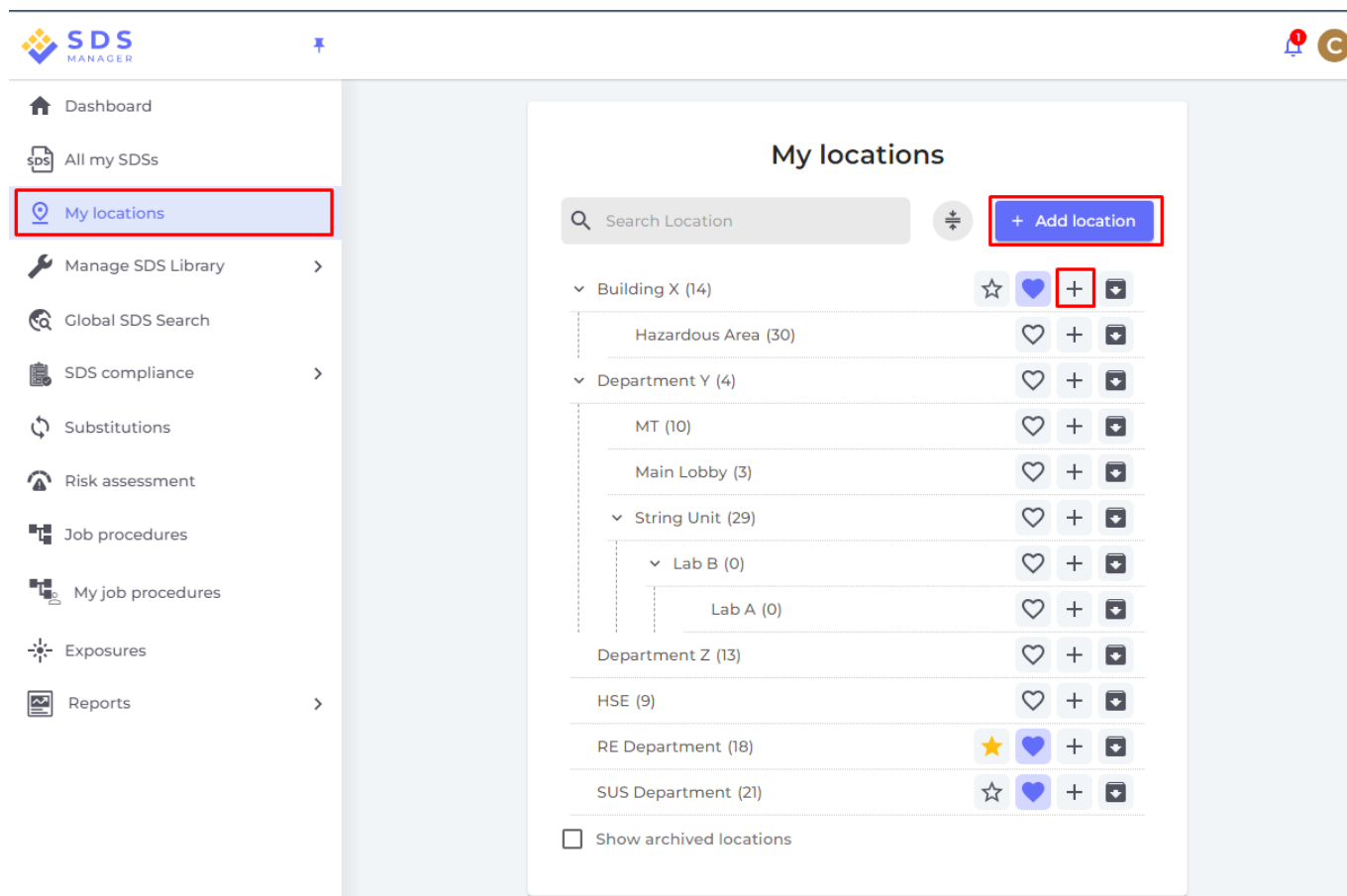
Avec SDS Manager, vous pouvez lier vos FDS à des emplacements.

Voici un exemple de hiérarchie d'emplacement. Le nombre entre parenthèses est le nombre de FDS liées à chaque emplacement.

Vous pouvez gérer votre structure d'emplacement dans le menu "Mes emplacements". Utilisez le bouton "Ajouter un emplacement" pour créer de nouveaux emplacements et le bouton "+" pour créer des sous-emplacements.

# Commencer avec SDS Manager

Cliquez ici pour [ouvrir SDS Manager pour gérer vos emplacements \(connexion requise\)](#)



## Étape 2 : Importez vos fichiers FDS existants (si vous en avez)

Si vous avez actuellement vos fichiers FDS stockés sur un partage de fichiers, vous pouvez facilement importer toutes vos FDS dans SDS Manager.

Vous pouvez simplement compresser vos dossiers contenant des fichiers FDS et les importer dans SDS Manager.

Si vos fichiers FDS sont stockés dans une hiérarchie de dossiers, vous pouvez compresser toute la structure de dossiers, et nous créerons automatiquement une structure d'emplacements correspondante et ajouterons les FDS à chaque emplacement de la même manière que sur votre système de fichiers. Lorsque SDS Manager importe les fichiers FDS, nous les analysons et extrayons tout le contenu trouvé dans les fichiers FDS et le rendons disponible dans votre nouvelle bibliothèque FDS. C'est une véritable magie, et SDS Manager est la seule entreprise à proposer cette fonctionnalité d'importation.

Cliquez ici pour [ouvrir SDS Manager pour importer votre fichier zip \(connexion requise\)](#)

# Commencer avec SDS Manager

# Commencer avec SDS Manager

Lorsque SDS Manager importe votre fichier ZIP, les emplacements sont créés automatiquement, et les FDS sont ajoutées aux emplacements correspondants :

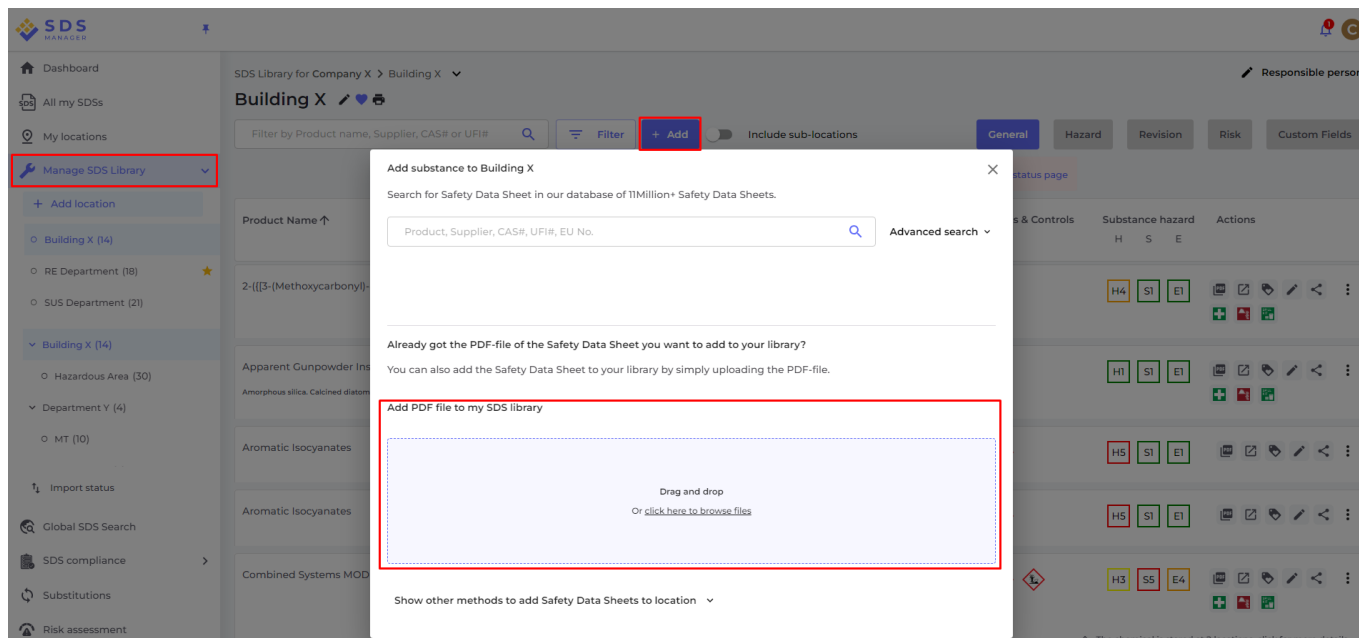
- ▼ Building X (14)
  - Hazardous Area (30)
- ▼ Department Y (4)
  - MT (10)
  - Main Lobby (3)
- ▼ String Unit (29)
  - ▼ Lab B (0)
    - Lab A (0)
- Department Z (13)

Après l'importation, vous serez informé de toutes les FDS obsolètes et qui doivent être mises à jour avec la nouvelle version que nous avons dans notre base de données.

Pour télécharger un fichier FDS individuel, ouvrez l'option "Gérer la bibliothèque FDS" et appuyez sur le bouton "AJOUTER". Dans la boîte de dialogue ci-dessous, vous pouvez glisser-déposer votre fichier ou parcourir votre système pour ajouter un fichier FDS-PDF à votre bibliothèque FDS.

Cliquez ici pour [ouvrir SDS Manager pour ajouter un fichier FDS-PDF individuel \(connexion requise\)](#)

# Commencer avec SDS Manager



Si vous avez déjà des classeurs FDS (des fichiers PDF contenant plusieurs fichiers FDS) pour chacun de vos emplacements, vous pouvez simplement télécharger le fichier du classeur FDS dans un emplacement de votre bibliothèque FDS.

Nous analyserons automatiquement le fichier PDF que vous importez et détecterons les FDS qui se trouvent dans le fichier, puis les ajouterons à l'emplacement.

Avec cette méthode, vous pouvez remplir votre bibliothèque FDS avec des milliers de FDS en quelques minutes. La seule condition est que vous ayez un classeur FDS pour chaque emplacement dans votre entreprise.

Si vous n'avez aucun fichier FDS mais que vous avez à la place un fichier XLS ou CSV avec vos substances, cette liste peut être importée dans SDS Manager. Faites-le nous savoir si vous préférez

# Commencer avec SDS Manager

créer votre bibliothèque FDS en important votre inventaire de produits, et nous vous aiderons à importer les données.

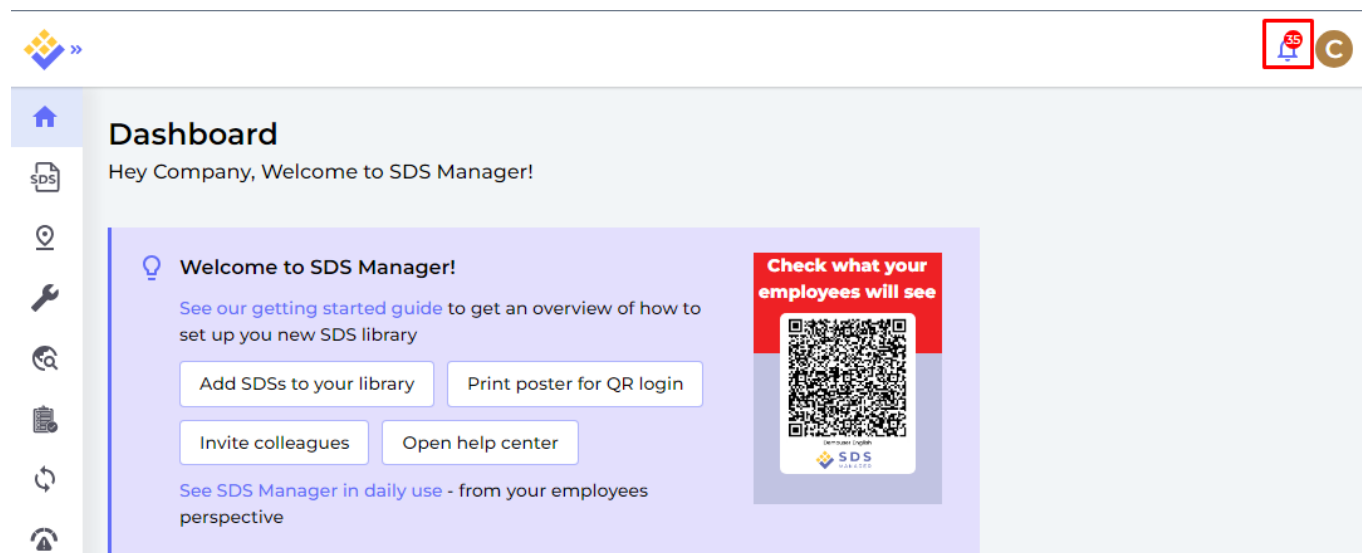
## Étape 3 : Mettez à jour les FDS que vous avez importées à la dernière version

De nouvelles révisions des FDS sont publiées tous les 1 à 3 ans.

Les nouvelles révisions sont publiées en raison des nouvelles exigences réglementaires, des corrections ou des découvertes récentes par les fournisseurs. Les utilisateurs de produits chimiques sont tenus de disposer de la version la plus récente de la FDS dans leur bibliothèque.

SDS Manager parcourt continuellement des milliers de sites Web de fournisseurs pour trouver de nouvelles révisions des Fiches de Données de Sécurité et les ajouter à notre base de données.

Lorsque vous utilisez SDS Manager, vous serez averti lorsque nous trouverons de nouvelles versions des FDS dans votre bibliothèque. Dans la barre d'en-tête de SDS Manager, vous verrez l'icône de notification indiquant le nombre de FDS obsolètes dans votre bibliothèque. Dans l'exemple ci-dessous, nous avons 35 FDS obsolètes qui doivent être mises à jour.



The screenshot shows the SDS Manager Dashboard. At the top right, there is a notification icon with a red square containing the number 35. The dashboard content includes a welcome message, a QR code for login, and buttons for adding SDSs, printing a poster, inviting colleagues, and opening the help center. A notification icon in the top right corner indicates 35 obsolete SDSs.

Lorsque vous cliquez sur la cloche de notification, vous serez dirigé vers la page "[FDS où une nouvelle version existe](#)", où nous listons les FDS de votre bibliothèque pour lesquelles nous avons trouvé des versions plus récentes.

Cliquez ici pour [ouvrir SDS Manager pour examiner les FDS où une version plus récente existe \(connexion requise\)](#).

Product Name	Product Code	Revision date	Revision date newer version	Locations	
MELMENT F 10		2018-08-20	2020-01-15	Lab B	<a href="#">Diff.</a> <a href="#">Upgrade to new version</a>
Navistar Fleetrite Diesel Exhaust Fluid	FLTFP (2.5 Gal); FLTFQ (55 Gal); FLTFR (275 Gal); FLTFS (330 Gal)	2012-03-26	2018-06-01	Lab E	<a href="#">Diff.</a> <a href="#">Upgrade to new version</a>

Cliquez sur le bouton "Diff." pour voir côte à côte les changements entre la FDS que vous utilisez actuellement et la nouvelle version.

# Commencer avec SDS Manager

Changed values	Current version	New version				
Emergency telephone		+1 973 245-6000				
Health risk	1	4				
Safety risk	1	4				
Revision date	2018-08-20	2020-01-15				
Environment risk	1	4				
Section 3: composition/information on ingredients	<p>According to Regulation 2012 OSHA Haz</p> <table><thead><tr><th>CAS Number</th><th>Weight %</th></tr></thead><tbody><tr><td>50-00-0</td><td>&lt; 0.1%</td></tr></tbody></table>	CAS Number	Weight %	50-00-0	< 0.1%	<p>According to Regulation 2012 OSHA Haz</p> <p>Formaldehyde</p> <p>CAS Number: 50-00-0 Content (W/W): &lt; 0.1% Synonym: Formaldehyde; Forma</p>
CAS Number	Weight %					
50-00-0	< 0.1%					
First-aid measures after ingestion	Rinse mouth immediately and then drink plenty of water, seek medical attention. Do not induce vomiting unless told to by a poison control center or doctor.	Immediately rinse mouth and then drink 200-300 ml of water, seek medical attention. Do not induce vomiting unless told to by a poison control center or doctor.				

Vous pouvez choisir de mettre à jour une FDS à la fois (1) ou de mettre à jour toutes les FDS vers la dernière version en une seule opération (2).

SDS where newer version exists

Refresh all cached SDS values Upgrade all SDS to latest version 2

SDS status: Only list SDS in use Locations: List SDS on all locations

Product Name	Product Code	Revision date	Revision date newer version	Locations	
MELMENT F 10		2018-08-20	2020-01-15	Lab B	Diff. Upgrade to new version 1
Navistar Fleetrite Diesel Exhaust Fluid	FLTFP (2.5 Gal); FLTFQ (55 Gal); FLTFR (275 Gal); FLTFS (330 Gal)	2012-03-26	2018-06-01	Lab E	Diff. Upgrade to new version

**Étape 4 : Ajoutez des FDS ou des produits chimiques à vos emplacements en recherchant dans notre base de données de plus de 13 millions de Fiches de Données de Sécurité.**

Vous pouvez gérer vos FDS sous "Gérer la bibliothèque FDS"

Cliquez ici pour [ouvrir SDS Manager pour gérer votre bibliothèque FDS \(connexion requise\)](#)

# Commencer avec SDS Manager

SDS Library for Company X > RE Department

RE Department

Filter by Product name, Supplier, CAS# or UFI#

Product Name ↑ Signal word Amount Pictograms & Controls Substance hazard H S E Actions

Product Name	Signal word	Amount	Pictograms & Controls	Substance hazard	Actions
ACID PERMS (ESTER-FREE) ACID PERMS (ESTER-FREE) Refer to individual company	Warning	5000 (gals)	!	H4 S1 E1	[Icons]
AEROSOL MOUSSES AEROSOL MOUSSES Refer to individual company	Danger	N/A	! !	H2 S4 E3	[Icons]
ALKALINE PERMS AND RELAXERS ALKALINE PERMS AND RELAXERS Refer to individual company	Warning	N/A	!	H4 S1 E1	[Icons]

Pour ajouter une FDS pour un produit, il suffit de rechercher le nom du produit, puis de survoler l'icône (+) et de choisir "Ajouter la Fiche de Données de Sécurité à VOTRE EMPLACEMENT".

## Add substance to RE Department

Search for Safety Data Sheet in our database of 11Million+ Safety Data Sheets.

CRC foam

Advanced search ^

Language English Region EU  Search only among SDS in use by Test CC

Name	Supplier	Revision date	Regulation area	Language
+ CRC 8098 Foam Adhesive	CRC Industries	2019-01-11	EU	English
+ Add Safety Data Sheet to "RE Department"	ts, Inc	2019-01-25		English
+ Add Safety Data Sheet to other locations	Co	2017-05-23		English
+ POLYURETHANE FOAM Aerosol	CRC Industries Europe bvba	2012-01-19	EU	English

Si vous souhaitez ajouter la même FDS à plusieurs emplacements en une seule opération,



# Commencer avec SDS Manager

sélectionnez "Ajouter la Fiche de Données de Sécurité à d'autres emplacements" à la place.

Add substance to RE Department



Search for Safety Data Sheet in our database of 11Million+ Safety Data Sheets.

CRC foam



Advanced search ^

Language

Region

English

EU



Search only among SDS in use by Test CC

Name	Supplier	Revision date	Regulation area	Language	
<input type="checkbox"/> CRC 8098 Foam Adhesive	CRC Industries	2019-01-11	EU	English	
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Add Safety Data Sheet to "RE Department"</div>					
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Add Safety Data Sheet to other locations</div>					
<input type="checkbox"/> POLYURETHANE FOAM Aerosol	CRC Industries Europe bvba	2012-01-19	EU	English	

Add substance to locations



Search Location



Department Y

MT

Main Lobby

String Unit

Lab B

Lab A

Department Z

HSE

RE Department

SUS Department

4 selected locations

Add

**ENTRÉE MANUELLE :** Parfois, vous souhaitez ajouter un produit à votre bibliothèque FDS mais vous ne connaissez pas la FDS à associer au nouveau produit.

Pour gérer ces cas, vous pouvez ajouter les informations du produit à votre bibliothèque FDS, puis lier une FDS au produit ultérieurement. De cette façon, vous pouvez laisser votre département des

Page 9 / 21

# Commencer avec SDS Manager

achats ou votre personnel logistique ajouter des produits à SDS Manager, et laisser le responsable HSE ajouter la FDS correspondante plus tard.

Add substance to RE Department



Search for Safety Data Sheet in our database of 11Million+ Safety Data Sheets.

Product, Supplier, CAS#, UFI#, EU No.



Advanced search ▾

Already got the PDF-file of the Safety Data Sheet you want to add to your library?

You can also add the Safety Data Sheet to your library by simply uploading the PDF-file.

Add PDF file to my SDS library

Drag and drop Or [click here to browse files](#)

Show other methods to add Safety Data Sheets to location ^

- UPLOAD FROM URL** I know the URL where the Safety Data Sheet can be downloaded from the internet.
- MANUALLY ENTER PRODUCT** I cannot find any Safety Data Sheet file for my product. Until I get the Safety Data Sheet file, I want to store all the product information I know. The Safety Data Sheet file can be added later.
- IMPORT SDS-BINDER** I have a PDF-SDS Binder with all Safety Data Sheets I want to import to this location.
- IMPORT ZIP-FILE** I have all Safety data sheet files for this location in a folder on my PC. I have compressed the folder to a zip file and want to import them to this location.

Dans SDS Manager, vous trouverez une liste des substances qui manquent de FDS. Avec cette liste, il est facile d'ajouter les FDS manquantes pour garder votre bibliothèque à jour à tout moment.

The screenshot shows the SDS Manager interface. On the left is a navigation menu with 'SDS compliance' selected. The main content area is titled 'Substances with missing SDS' and contains a table with the following data:

Product Name	Supplier Name	Product Code	Locations	Purchase year	Created By	
Anti seize	KENT Industri Danmark ApS	83972	Department Y		Company X	<a href="#">Find SDS</a>
Manual Enter	Manual Enter		Department Y		Company X	<a href="#">Find SDS</a>
Manually Entered	Manually Entered		Department Y		Company X	<a href="#">Find SDS</a>

Below the table, there is a pagination control: 'Rows per page: 10 ▾ 1-3 of 3 |< < > >|'

Étape 5 : Créez des affiches avec un code QR pour permettre à vos employés d'accéder à

# Commencer avec SDS Manager

## la bibliothèque FDS

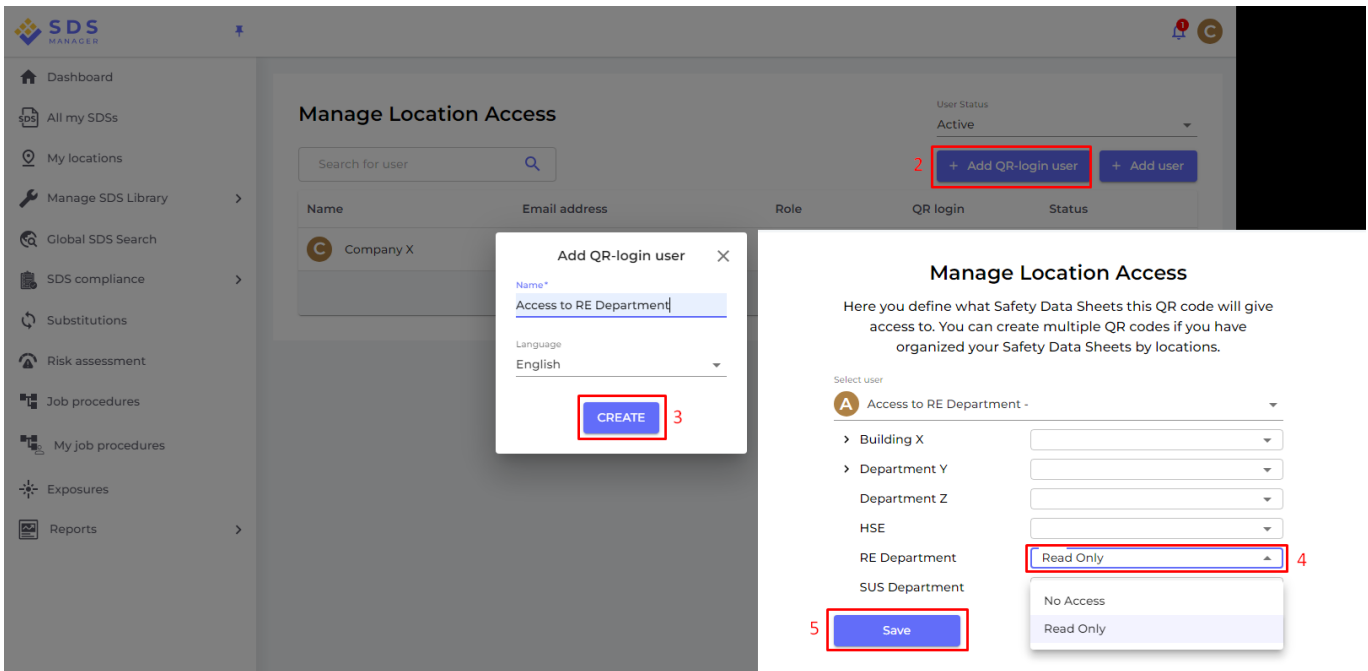
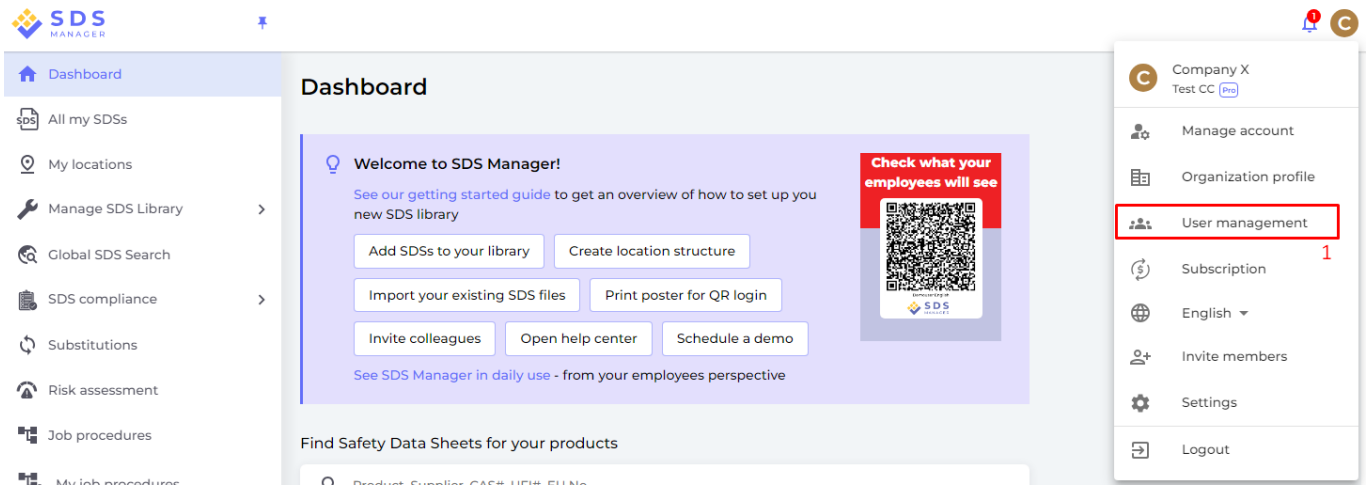
Les employés peuvent obtenir un accès en lecture seule à certaines FDS via des codes QR. Si vous avez plusieurs emplacements, vous souhaitez peut-être créer un code QR distinct pour chaque emplacement afin que les employés ne voient que les FDS de leur emplacement lorsqu'ils scannent le code QR.

Pour créer une connexion par code QR, procédez comme suit :



(1) Cliquez ici pour [ouvrir la page de gestion des utilisateurs de SDS Manager \(connexion requise\)](#).

(2) cliquez sur 'Ajouter un utilisateur de connexion QR' et nommez l'utilisateur, puis (3) cliquez sur 'Créer'. Nous vous recommandons de nommer le compte pour décrire les emplacements auxquels le code QR donne accès. Ensuite, (4) sélectionnez les emplacements auxquels vous souhaitez que le code QR donne accès, puis (5) cliquez sur 'Enregistrer'. Les employés qui se connectent via le code QR auront désormais un accès en lecture seule aux FDS des emplacements sélectionnés.

# Commencer avec SDS Manager



Lorsque l'utilisateur du code QR est créé, vous pouvez voir le code QR en (1) cliquant sur l'image du code QR.

Name	Email address	Role	QR login	Status
 Access to RE Department -		Staff	 1	Active

Rows per page 10 1-1 of 1

# Commencer avec SDS Manager

Le bouton (2) "Imprimer le code QR pour se connecter" générera une affiche avec le code QR.

Si vous souhaitez donner accès à votre bibliothèque FDS depuis votre intranet, vous pouvez simplement (3) créer un utilisateur de code QR, scanner le code QR et copier le lien pour l'ajouter à votre intranet.

Le bouton (4) "Envoyer le lien d'accès par e-mail à votre équipe" vous permet de partager l'accès par e-mail.

Vous pouvez cliquer sur l'image ou scanner le code QR ci-dessous avec votre téléphone portable pour voir comment cela fonctionnera pour vos employés.

X

Login QR Code

Please choose a print layout





2 Print QR code for login

You can use the URL of the QR code to add a link to the SDS library on your Intranet

3 Copy URL to clipboard

4 Email access link to your team

Si vous souhaitez que le lien donne accès à toutes les FDS de votre organisation, l'utilisateur du code QR doit avoir accès à tous les emplacements.

Vous pouvez créer plusieurs "utilisateurs de code QR" – par exemple, un pour chacun de vos emplacements, ou un "utilisateur de code QR" qui donne accès à toutes les FDS que votre organisation a dans la bibliothèque FDS.

## Étape 6 : Invitez vos employés à rejoindre SDS Manager

Avec SDS Manager, vous pouvez ajouter un nombre illimité d'utilisateurs. Nous vous suggérons de créer des comptes utilisateurs uniquement pour les employés qui administreront la bibliothèque FDS.

Cliquez ici pour [ouvrir SDS Manager pour inviter des employés \(connexion requise\)](#)

# Commencer avec SDS Manager



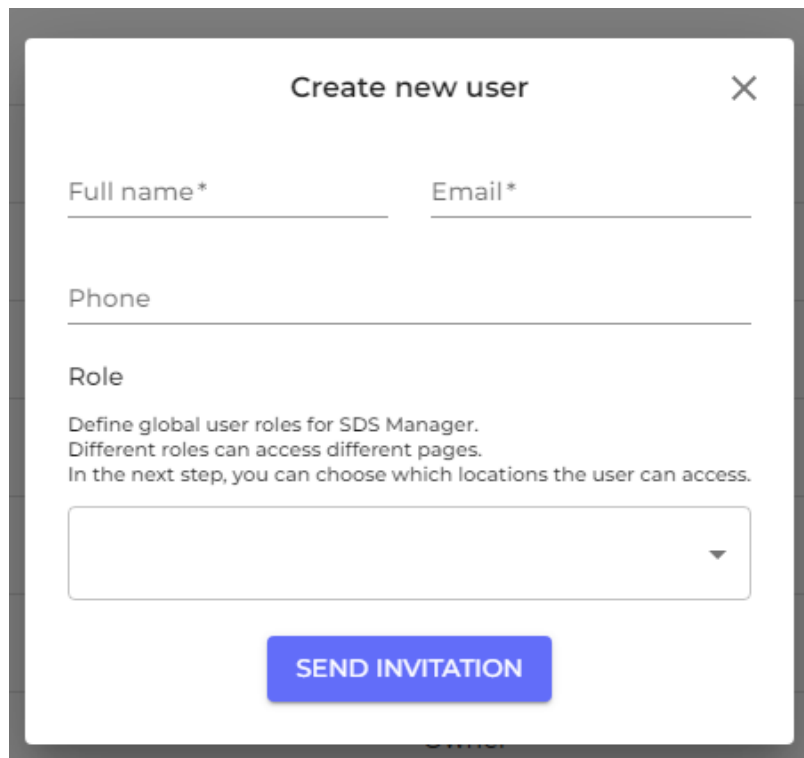
The screenshot displays the SDS Manager dashboard. On the left is a navigation menu with the following items: Dashboard, All my SDSs, My locations, Manage SDS Library, Global SDS Search, SDS compliance, Substitutions, Risk assessment, Job procedures, My job procedures, Exposures, and Reports. The main content area features a header with the text 'See SDS Manager in daily use - from your employees perspective'. Below this is a search bar with the placeholder text 'Product, Supplier, CAS#, UFI#, EU No.'. The dashboard contains three main cards: 1. 'SDS I have access to' showing a count of 189, a link to 'Show my SDSs', and a link to 'Add substances to my library'. 2. 'Revised SDSs' showing a count of 188/189, a 99% progress indicator, and a link to 'Update outdated SDSs'. 3. 'Number of users' showing a count of 2 and a link to 'Invite users' which is highlighted with a red box.

Les utilisateurs invités peuvent avoir un rôle d'administrateur, de personnel ou un rôle d'accès limité.

Vous êtes libre de décider du type d'accès au niveau de l'emplacement. Un utilisateur peut avoir un rôle d'administrateur dans un emplacement et un accès en lecture seule dans d'autres emplacements.

Pour pouvoir gérer les FDS dans votre bibliothèque, les utilisateurs doivent avoir un rôle d'administrateur.

# Commencer avec SDS Manager



Create new user ✕

Full name\*  Email\*

Phone

Role

Define global user roles for SDS Manager.  
Different roles can access different pages.  
In the next step, you can choose which locations the user can access.

**SEND INVITATION**

## Étape 7 : Examinez les FDS qui contiennent des produits chimiques restreints et remplacez-les si nécessaire

SDS Manager propose une vue d'ensemble de tous les produits chimiques répertoriés dans des listes de restriction telles que ZDHC, California Proposition 65, REACH et plus encore.

Les substances dans ces listes sont identifiées par leur numéro EC ou CAS.

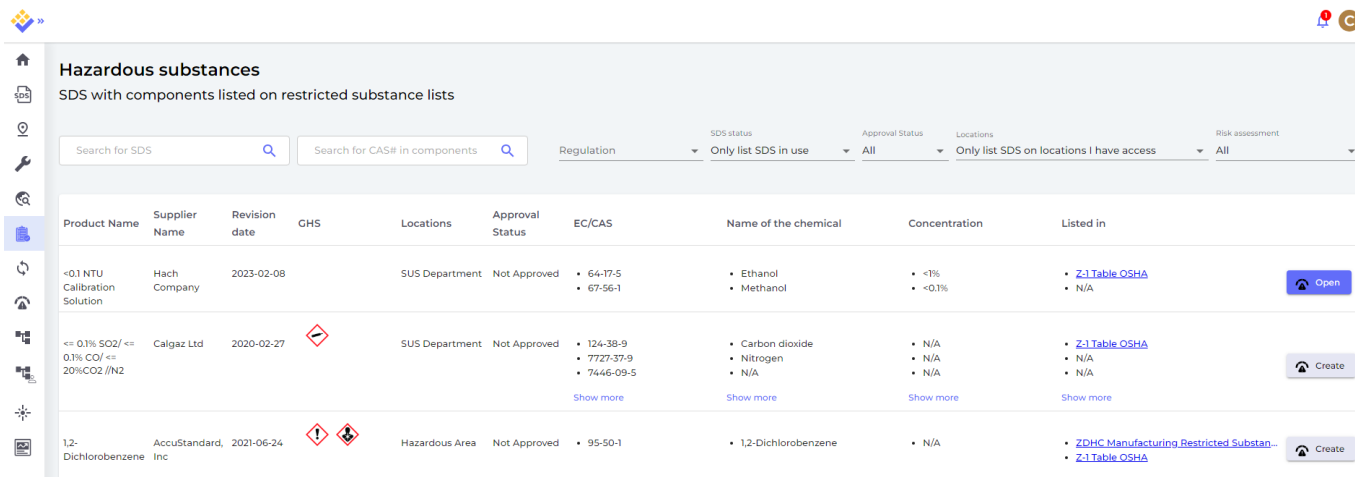
SDS Manager extraira les numéros CAS et EC de la section 3 de la FDS que vous utilisez et vérifiera si ces numéros se trouvent dans l'une des listes de restriction.

Dans SDS Manager, vous pourrez lister toutes les FDS de votre bibliothèque qui contiennent des composants restreints.

Cliquez ici pour [ouvrir SDS Manager pour voir quelles FDS dans votre bibliothèque contiennent des produits chimiques dangereux \(connexion requise\)](#).

Ci-dessous un exemple de la manière dont nous listons les produits avec des composants figurant sur la liste de restriction :

# Commencer avec SDS Manager



Product Name	Supplier Name	Revision date	GHS	Locations	Approval Status	EC/CAS	Name of the chemical	Concentration	Listed in	
<0.1 NTU Calibration Solution	Hach Company	2023-02-08		SUS Department	Not Approved	• 64-17-5 • 67-56-1	• Ethanol • Methanol	• <1% • <0.1%	• <a href="#">Z1 Table OSHA</a> • N/A	<a href="#">Open</a>
<= 0.1% SO2 / <= 0.1% CO / <= 20% CO2 //N2	Calgaz Ltd	2020-02-27		SUS Department	Not Approved	• 124-38-9 • 7727-37-9 • 7446-09-5 <a href="#">Show more</a>	• Carbon dioxide • Nitrogen • N/A <a href="#">Show more</a>	• N/A • N/A • N/A <a href="#">Show more</a>	• <a href="#">Z1 Table OSHA</a> • N/A • N/A	<a href="#">Create</a>
1,2-Dichlorobenzene	AccuStandard, Inc	2021-06-24		Hazardous Area	Not Approved	• 95-50-1	• 1,2-Dichlorobenzene	• N/A	• <a href="#">ZDHC Manufacturing Restricted Substan...</a> • <a href="#">Z1 Table OSHA</a>	<a href="#">Create</a>

La liste ci-dessus est une liste prospective des produits que vous devez évaluer.


Lorsque vous avez vérifié que le contenu est acceptable, vous pouvez marquer la FDS comme 'Approuvée'.






# Commencer avec SDS Manager

**Warning** Update PDF ×

**1,2-Dichlorobenzene**  
AccuStandard, Inc



Health risk rating:   
Safety risk rating:   
Environmental risk rating: 

Need approval Approve  Show rows where SDS has no information

**General Information**

Product name:	1,2-Dichlorobenzene
Product Synonyms:	
Chemical Formula:	C6H4Cl2
CAS N°:	95-50-1
Date of Issue:	2021-06-24
Icons in PDF:	
Customized:	
.txt:	
No.:	


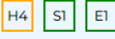

**Company Information**

supplier name:	AccuStandard, Inc
----------------	-------------------

## Étape 8 : Créez des étiquettes pour conteneurs secondaires pour les produits chimiques très dangereux

Sur l'icône d'étiquette, vous pouvez générer des étiquettes pour conteneurs secondaires.

Cliquez ici pour [ouvrir SDS Manager pour créer des étiquettes pour conteneurs secondaires \(connexion requise\)](#)

Product Name ↑	Supplier Name	Location	Signal word	Pictograms & Controls	Substance hazard H S E	Actions
1,2-Dichlorobenzene	AccuStandard, Inc	Hazardous Area	Warning			

# Commencer avec SDS Manager

L'étiquette comporte des codes QR respectifs pour consulter le fichier FDS réel et suivre l'utilisation et l'élimination des produits chimiques.

Les icônes de la FDS, les mentions de danger et les consignes de prévention sont également affichées sur l'étiquette.

## 1,2-Dichlorobenzene

**Company name:** AccuStandard, Inc  
**Signal Word:** Warning



View PDF



Edit Amount

**Hazard statements**

**H227:** Combustible liquid ; **H302:** Harmful if swallowed ; **H315:** Causes skin irritation ; **H319:** Causes serious eye irritation ; **H371:** May cause damage to organs (or state all organs affected, if known)(state route of exposure if it is conclusively proven that no other routes of exposure cause the hazard) ;

**Precautionary statements**

**P202:** Do not handle until all safety precautions have been read and understood. ; **P233:** Keep container tightly closed. ; **P262:** Do not get in eyes, on skin, or on clothing. ; **P264:** Wash ... thoroughly after handling. ; **P280:** Wear protective gloves/protective clothing/eye protection/face protection/hearing protection/... ; **P284:** [In case of inadequate ventilation] wear respiratory protection. ; **P331:** Do NOT induce vomiting. ; **P338:** Remove contact lenses, if present and easy to do. Continue rinsing. ; **P360:** Rinse immediately contaminated clothing and skin with plenty of water before removing clothes. ; **P404:** Store in a closed container. ;



Emergency agency name: CHEMTREC  
Emergency agency phone number: 1-800-424-9300

## Étape 9 : Imprimez des classeurs FDS si vous préférez avoir des copies papier dans les emplacements (Facultatif)

Pour chaque emplacement dans votre bibliothèque FDS, vous trouverez un bouton 'Imprimer le classeur', qui générera un fichier PDF contenant toutes les FDS stockées dans cet emplacement. Sur la première page du classeur FDS, il y aura une table des matières de toutes les FDS dans le classeur.

Cliquez ici pour [ouvrir SDS Manager pour générer des classeurs FDS \(connexion requise\)](#)

# Commencer avec SDS Manager

The screenshot shows the SDS Manager interface. On the left, the 'Manage SDS Library' option is highlighted in the sidebar. The main area displays a table of SDS entries for 'Factory Paris'. A dropdown menu is open for the 'Factory Paris' location, showing options such as 'Edit location settings', 'Manage QR code access', 'Generate SDS Binder', 'Export SDS information to Excel file', 'Import SDS files', and 'Move location to Archive'.

Le fichier PDF peut être imprimé si vous avez besoin de copies papier.

## Étape 10 : Faites une évaluation des risques pour tous vos produits chimiques (Facultatif)

L'évaluation des risques des produits chimiques et substances peut être effectuée soit via des procédures de travail, soit directement sur la substance dans les cas où le risque lié à la substance n'est pas associé à une procédure de travail spécifique, ou pour les cas où votre entreprise ne souhaite pas documenter les procédures de travail dans SDS Manager.








Dans ce cas, vous pouvez faire une évaluation des risques de la substance elle-même. L'évaluation des risques d'une substance (FDS) est presque identique à celle des substances dans une procédure de travail et comprend les éléments suivants :

- La forme de la substance
- À quoi sert la substance
- Comment la substance doit être utilisée
- Comment la substance doit être éliminée
- Durée d'exposition à la substance lorsqu'elle est manipulée
- Quantité de la substance lorsqu'elle est manipulée
- Types de danger pertinents pour la manipulation de la substance
- Classification des risques, classification de l'exposition et effet des EPI et des contrôles pour chaque type de danger
- Risques de stockage concernant les événements de sécurité
- Risques de stockage concernant les événements de rejet dans l'environnement

Granular Absorbent - IL - MS	Oil-Dri Corporation	2018-09-07	14 l	H5	S1	E1
<b>Risk category</b>	Without controls	Controls		With controls		
<b>Eyes</b>	H5			H3		
<b>Oral</b>	H4			H3		
<b>Skin</b>	H4			H3		
<b>Flammable</b>	S3			S1		

Pour tous les emplacements où vous avez stocké la substance, vous pouvez évaluer les risques de stockage.

# Commencer avec SDS Manager

Location	Amount 	Safety risk	Likelihood accidental Safety event during storage	Environment risk	Likelihood Environmental release during storage accident	Risk category Safety - Storage	Risk category Environment - Storage	Ignore 
Hazardous Area	100 kg 	Dangerous  S3	Low likelihood 	Very Dangerous  E4	Low likelihood 	S2	E3	<input type="checkbox"/>

## Étape 11 : Créez des procédures de travail avec évaluation des risques (Facultatif)

Dans SDS Manager, vous pouvez évaluer votre procédure de travail conformément à REACH, OSHA et COSHH.

Dans notre évaluation des risques des procédures de travail, vous pourrez enregistrer les éléments suivants :

- Fréquence de la procédure de travail
- Utilisateur qui effectuera la procédure de travail
- Emplacements où les procédures de travail seront effectuées
- Description de la procédure
- Description des étapes du travail
- Description des dangers
- Ajouter les substances (FDS) utilisées dans la procédure de travail.

Pour chaque substance dans la procédure de travail, vous pouvez enregistrer les éléments suivants :




- Forme de la substance
- À quoi sert la substance
- Comment la substance doit être utilisée
- Comment la substance doit être éliminée
- Durée d'exposition à la substance dans la procédure de travail
- Quantité de la substance utilisée dans la procédure de travail
- Types de danger pertinents pour la procédure de travail
- Classification des risques, classification de l'exposition et effet des EPI et des contrôles pour chaque type de danger
- Risques de stockage concernant les événements de sécurité
- Risques de stockage concernant les événements de rejet dans l'environnement.

Dans l'évaluation des risques des procédures de travail, les risques seront listés pour une utilisation sans EPI et contrôles et le risque avec contrôles.







SDS Manager utilise une échelle de classification des risques de 1 à 5 pour la (S)anté, la (S)écurité et l'(E)nvironnement.

Dans l'exemple ci-dessous, nous voyons que tous les risques pour la santé sont moyennement élevés (H3), tandis que le risque pour la sécurité est très faible (S1).

# Commencer avec SDS Manager

Risk categories	Without controls	With controls
 Eyes		
 Inhalation/Respiration		
 Flammable		
 Environmental		

Les contrôles identifiés sur la procédure de travail sont affichés sur les étiquettes des conteneurs secondaires disponibles pour tous les utilisateurs de SDS Manager.

Controls in place	
Symbol	Comment
	Wear cotton suit
	Wear protective glasses
	Do not eat during work procedure
	No open flame
	Rinse with lots of water for at least 10 minutes if substance is in contact with the skin
	Call firedepartment in case of accident

Les procédures de travail peuvent être approuvées et révisées.

Référence ID de l'article : #1205

Auteur : n/a

Dernière mise à jour : 2024-09-17 12:11